

# 亞洲大學 職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：中華民國 113 年 7 月 24 日 星期三 中午 12 時

地點：通訊會議

主席：蔡進發校長（吳聰能副校長代理）

紀錄：何琬婷

出席者：環安室朱界陽主任、研究發展處許慶賢研發長、食安中心蔣育錚主任、醫檢系陳宗祺主任、保健系李明明主任、學士後獸醫系簡基憲主任、健康中心林秀珍主任、課外活動與服務學習組賴昭吟組長、設計工坊洪聖哲技術士、註冊與課務組黃晉修組長、環安室林駿憑組長、環安室王美青職安管理師、總務處劉明倉技佐、環安室何琬婷職安護理師

教師代表：張清堯教授、姚雅莉副教授、施養佳助理教授、何杰龍助理教授、王智弘助理教授

毒物委員：黃元勵教授、楊雅甄教授、李傳珍副教授

校安代表：簡信男副學務長（兼任）

列席者：第三類安全衛生業務主管張祐誠處長

---

## 壹、主席致詞

略

## 貳、工作報告：

### 1. 每季申報事項

- (1) 113/07/03 完成 113 年第 2 季「土壤及地下水污染整治收費」申報作業。
- (2) 113/07/09 完成 113 年第 2 季「環境影響評估申報作業」。
- (3) 113/07/10 完成 113 年第 2 季「毒化物申報作業」。
- (4) 113/07/08 完成 113 年度「優先化學品年度申報作業」。
- (5) 113/07/05 完成本校 113 年度 1-6 月份水污費申報。

### 2. 環保相關業務

- (1) 113/04/24 完成本校放流水許可證展延申請(有效期至 118 年 4 月)
- (2) 113/05/15 完成教育部調查廢棄物問卷回復。
- (3) 113/06/20 完成本校室內空品專責人員在職訓練。
- (4) 113/06/25 安排全校清運廢玻璃至環保局回收站，共 95 公斤。
- (5) 113/07/11 完成回復環保署廢紙餐具回報數量及金額，公文 A1111205037。
- (6) 113/07/15 完成 113 年上半年感染性廢棄物清運共 41 公斤。

### 3. 職業安全衛生業務

- (1) 113/04/17 完成本校附屬醫院豐富院區，勞動處檢查相關資料提供。
- (2) 113/05/03 完成大專院校職安內外稽核承諾書回傳。
- (3) 113/07/08 完成環安室暑假及開學前工作業務報告。
- (4) 113/05~07 獎補助款項資本門空氣監測即時顯示套組 2 組(i106 教室/圖書館 4 樓)。
- (5) 實驗室管理業務  
113/06/19 完成實驗室作業環境化學品濃度監測作業。

### 4. 教職員健康相關業務

- (1) 113/3/20-3/25 人因性危害防止肌肉骨骼健康評估調查問卷統計共 84 人/份，予以衛教疑似有危害之教職員工共 10 位，建議職醫來訪時諮詢並列入追蹤；於 5/31 前完成追蹤並結案。
- (2) 113/4/3 更新教職員工健康檢查常見異常項目(認識心血管疾病)之衛教單張。
- (3) 113/4/10-4/12 新進員工體格檢查報告結果分級管理共 26 位，分級管理為第二級教職員工共 4 位，予提供預防保健資訊。
- (4) 113/4/18 於 3 月 27 日接獲醫技系遭職場暴力事件通報乙案，持續予關懷支持，並會同人事室及相關人員進行評估與協調，於 4/18 雙方接受協調處理完成並結案。
- (5) 113/4/30 建置主管健康檢查意願調查表，並發信通知本校一、二級主管於 5/30 前完成預約，亦同時發放異常工作負荷促發疾病預防問卷於健檢前完成填寫。

- (6) 113/5/13 職場母性健康保護計畫「健康危害評估及工作適性安排建議表」及「作業場所危害評估概況」評估單發放及個人健康指導 1 位孕期中之教職員。
- (7) 113/5/23 依據教育部來文有關「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，自即日起停止適用，全校轉信週知校內防疫最新規定。
- (8) 113/5/27 協助健康中心完成 112-2 學期菸害防制工作推動情形成果報告及 113-1 學期預計推動工作。
- (9) 113/5/30 一、二級主管健康檢查意願調查統計，並提供名單予本校附醫，於 6/17-7/26 進行檢查。
- (10) 113/6/4 本校職醫沈錕碩醫師來校執行業務，共 4 位同仁健康訪談諮詢。
- (11) 113/6/5 確認全校教職員工男女總人數及特別危害健康作業實驗室人員人數，並完成教職員工健康服務執行紀錄表。
- (12) 113/6/12-6/13 協助各實驗室之醫藥箱備品申請及更換。
- (13) 113/6/17 為持續落實登革熱等蚊媒傳染病校園防疫工作，及菸害防制及轉介服務相關宣導，於學校環安室網頁宣導相關訊息。
- (14) 113/6/28 近期天氣高溫炎熱，為預防校內熱傷害發生，全校轉信宣導相關資訊。
- (15) 113/7/10-7/11 統計各單位職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表，針對需改善之內容給予相關建議。

#### 5. 節約能源與永續發展業務

- (1) 113/04/24 與 05/08 完成本校永續報告書 GRI 會議及 113/06/30 溫室氣體盤查回報。
- (2) 113/03/05-06 完成本校年度 ISO50001 及 ISO14001 驗證。
- (3) 113/05/29 完成本校年度 ISO46064-1 查證(含行前 4/19、5/2、5/14、5/21、5/22)。

#### 6. 消防業務

- (1) 111/02/18 完成防火管理人展延複訓(林駿憑組長)有效期至 114 年 02 月。
- (2) 113/04/22 完成提報本校相關化學品資料給霧峰消防隊及第三大隊(東華大學地震爆炸及禁水性物質)。
- (3) 113/05/29 完成本校化學品災害演練，配合霧峰消防隊時間。(演練練習 5/8、5/15、5/22)

#### 參、提案討論

案由一：檢附「113 學年度工作計畫書」及「112 學年度工作成果自評表」乙案，提請討論。

說明：配合秘書室修正 112 學年度工作成果自評表及 113 學年度工作計畫書，並於 113 年 8 月 9 日（星期五）前，檢附相關資料上傳至秘書室 OIC。

決議：照案通過。

#### 肆、臨時動議

無。

#### 伍、散會 12 時 30 分