

# 亞洲大學 職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：中華民國 113 年 4 月 2 日 星期二 中午 12 時

地點：通訊會議

主席：蔡進發校長（吳聰能副校長代理）

紀錄：王美青

出席者：環安室朱界陽主任、研究發展處許慶賢研發長、食安中心蔣育錚主任、醫檢系陳宗祺主任、保健系李明明主任、學士後獸醫系簡基憲主任、健康中心林秀珍主任、課外活動與服務學習組賴昭吟組長、設計工坊洪聖哲技術士、註冊與課務組黃晉修組長、環安室林駿憑組長、環安室蔡麟祥組長、環安室王美青職安管理師、總務處劉明倉技佐、環安室何琬婷職安護理師

教師代表：張清堯教授、姚雅莉副教授、施養佳助理教授、何杰龍助理教授、王智弘助理教授

毒物委員：黃元勵教授、楊雅甄教授、李傳珍副教授

校安代表：簡信男副學務長（兼任）

列席者：第三類安全衛生業務主管張祐誠處長

---

## 壹、主席致詞

略

## 貳、工作報告：

### 1. 每季申報事項

- (1) 113/01/04 完成 112 年第 4 季「土壤及地下水污染整治收費」申報作業。
- (2) 113/01/03 完成 112 年第 4 季「環境影響評估申報作業」。
- (3) 113/01/12 完成 112 年第 4 季「毒化物申報作業」。

### 2. 環保相關業務

- (1) 112/12/27 安排全校清運廢玻璃至環保局回收站，共 190 公斤；感染性廢棄物清運 8 公斤(動物中心)。
- (2) 112/12/26 完成衛生訪視資料提供。
- (3) 113/01/05 完成本校 112 年度 7-12 月份水污費申報，繳費 1153 元。
- (4) 113/01/10 感染性廢棄物清運 9 公斤(動物中心、醫技系、護理系)。
- (5) 113/01/10 完成回復環保署廢紙餐具回報數量及金額，公文 A1111205037。

### 3. 職業安全衛生業務

- (1) 113/01/17 完成環安室寒假及開學前工作業務報告。
- (2) 113/02/01 流用獎補助款項 5 萬元。
- (3) 實驗室管理業務  
113/01/09 完成實驗室作業環境化學品濃度監測作業。等報告，放網頁公告。  
113/01/31 協助學生餐廳水洗機訪視(空品科)。  
113/02/15 完成純水機更換濾心、H507 廢棄物 EBtr 光分解包。

### 4. 教職員健康相關業務

- (1) 112/12/22 協助健康中心完成 112 年度菸害防制工作推動情形成果報告。
- (2) 112/12/29 全校轉信宣導預防過負荷並發放異常工作負荷促發疾病預防評估表，完整填寫評估表計有 122 人。
- (3) 113/01/04 職醫諮詢待追蹤教職員 1 人，已完成追蹤並結案。
- (4) 113/01/09 全校轉信週知本校教職員工嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)最新防疫規定。
- (5) 113/01/10 特殊作業健檢分級管理共 6 人，皆為一級健康管理。
- (6) 113/01/15-02/01 教職員異常工作負荷促發疾病預防評估結果為中高負荷者，追蹤並提供相關衛教共 53 位。
- (7) 113/01/26 一般作業健康檢查提供 251 位名單，於 113 年 1 月 26 日已完成健康檢查。
- (8) 113/02/02 全校轉信宣導人因性危害預防並發放肌肉骨骼症狀調查表，填寫截止日期至 3/4。
- (9) 113/02/17 全校轉信公告職場母性健康保護宣導，鼓勵校內已懷孕、產後一年內及哺乳之教職員自主通報。

- (10) 113/02/26 宣導菸害防制及轉介服務相關訊息公告於學校環安室網頁。
- (11) 113/03/04 職場母性健康保護計畫「健康危害評估及工作適性安排建議表」及「作業場所危害評估概況」評估單發放及個人健康指導 1 位孕期中之教職員。
- (12) 113/03/05 本校職醫沈錕碩醫師來校執行業務，共 4 位同仁健康訪談諮詢。
- (13) 113/03/06 確認全校教職員工男女總人數及特別危害健康作業實驗室人員人數，並完成教職員工健康服務執行紀錄表。
- (14) 113/03/12-03/15 教職員一般健檢報告結果分級管理共 88 位，第二級管理提供預防保健資訊共 26 位。
- (15) 113/03/20-03/21 人因性危害防止肌肉骨骼健康評估調查問卷統計共 84 人/份，並予以衛教疑似有危害之教職員工共 10 位，建議職醫來訪時諮詢並列入追蹤。

#### **5. 節約能源與永續發展業務**

- (1) 113/01/29 完成亞大永續意識測驗。
- (2) 113/01/24 完成本校廢污水專責人員變更作業，更改為環群公司林宏奕先生，代理人為廖浩助技佐。
- (3) Iso50001 及 ISO14001 驗證準備:113/01/31 輔導，總務處 112 年度公務車加油單據發票、地餐及亞蒂菲 112 年度瓦斯用量統計、實驗室 CO2 及瓦斯用量統計、112 年度總電費及柴油用量統計。
- (4) 113/02/01 完成校務發展報告環安室簡報 PPT
- (5) 113/02/05 完成美術館用電統計。

#### **6. 消防業務**

- (1) 111/02/18 完成防火管理人展延複訓(林駿憑組長)有效期至 114 年 02 月。
- (2) 113/01/22 完成自衛消防演練及記錄，並完成呈報霧峰消防分隊備查。

### **參、提案討論**

**案由一：環安室 113 學年預算編列乙案，提請討論。**

說明：配合會計室編列 113 學年度環安室歲出、入預算作業，並於 113 年 3 月 15 日（星期五）前，檢附相關會議紀錄送會計室彙整。

**決議：照案通過。**

### **肆、臨時動議**

無。

### **伍、散會 12 時 30 分**