

亞洲大學 職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：中華民國 112 年 10 月 31 日 星期二 中午 12 時

地點：通訊會議

主席：蔡進發校長（吳聰能副校長代理）

紀錄：王美青

出席者：環安室朱界陽主任、研究發展處許慶賢研發長、食安中心蔣育錚主任、醫檢系陳宗祺主任、保健系李明明主任、學士後獸醫系簡基憲主任、健康中心林秀珍主任、課外活動與服務學習組賴昭吟組長、設計工坊洪聖哲技術士、註冊與課務組黃晉修組長、環安室林駿憑組長、環安室蔡麟祥組長、環安室王美青職安管理師、總務處劉明倉技佐、環安室何琬婷職安護理師

教師代表：張清堯教授、姚雅莉副教授、施養佳助理教授、何杰龍助理教授、王智弘助理教授

毒物委員：黃元勵教授、楊雅甄教授、李傳珍副教授

校安代表：簡信男副學務長（兼任）

列席者：第三類安全衛生業務主管張祐誠處長

壹、主席致詞

略

貳、工作報告：

1. 每季申報事項

- (1)112/10/05 完成 112 年第 3 季「土壤及地下水污染整治收費」申報作業。
- (2)112/10/07 完成 112 年第 3 季「環境影響評估申報作業」。
- (3)112/10/14 完成 112 年第 3 季「毒化物申報作業」。

2. 環保相關業務

- (1) 112/06/21 環保局臨時稽核本校毒化物運作情形:訪查 H104 實驗室、6/28 完成回復表單共 30 筆。
- (2) 112/07/18 完成回復環保局<環境影響評估>調查表單(列管公文)。
- (3) 112/07/20 完成全校化學實驗室廢玻璃清運共 40 公斤。
- (4) 112/09/15 完成毒化災聯防組織應變資料及應變資材更新。
- (5) 112/08/10 完成教育部環境資源回收中心問卷調查。
- (6) 112/08/29 完成環境影響評估水質採樣。
- (7) 112/06~10 月醫療廢棄物共清運 27 公斤。(護理系、動物中心、生醫系)
- (8) 112/09/19 完成本校圖書館空氣品質巡檢定檢監測申報(每 2 年一次)
(7/26 定檢、8/2-3 準備、8/22-23 檢測 24 小時)
- (9) 112/09/19 完成與產學處討論校內各項廢棄物處理方式。
- (10) 112/10/18 完成本校化學實驗室報廢過期藥品及實驗廢液清運至成功大學環資中心。(廢棄物代碼 C-0119、C-0201、C-0202、C-0299、C-0301 共 1340 公斤)

3. 職業安全衛生業務

- (1) 112/07/04 完成下半年度實驗室作業環境化學品監測作業(H104、H105、H507、工坊)
- (2) 112/09/06 完成本校 112 學年度新進人員及實驗室學生，排定<9/6 實體教育訓練、10/1 線上教育訓練>，安排規劃邀請報名等作業。實體訓練共 150 位。
- (3) 112/09/12-13 完成本校 ISO 45001 職安管理系統驗證(H306 實驗室驗證)。（簽到表、演講費核銷、誤餐費核銷、總結報告處理回覆)
- (4) 112/09/28 完成教育部針對外籍生實驗場所安全衛生訓練發布。
- (5) 112/09/06 完成本校 112 學年度新進人員及實驗室學生，並陸續協助開啟學生進出時意場所的門禁設定。收集各教師使用的化學品清單。
- (6) 112/09/27 完成教育部化學品受訓 6 小時。
- (7) 112/10/02 完成勞動部訓練時數 6 小時。

4. 教職員健康相關業務

- (1) 112/07/18-23 一、二級主管異常工作負荷促發疾病預防問卷資料收集，評估結果為高負荷者追蹤複評共 9 位。
- (2) 112/07/20 修訂教職員工健康服務執行紀錄表。
- (3) 112/07/24-26 新增異常工作負荷及人因工程危害防治相關衛教內容。
- (4) 112/08/07 職場母性健康保護計畫「健康危害評估及工作適性安排建議表」及「作業場所危害評估概況」評估單發放及個人健康指導 3 位孕期中及 1 位產後一年內之教職員工。
- (5) 112/08/03 公告登革熱相關訊息及實驗場所安全衛生教育訓練簡章於學校環安室網頁週知。
- (6) 112/08/09 依據教育部 112 年 8 月 2 日修正大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引最新規範，滾動式修訂本校教職員工防疫規定，並於 08/14 全校轉信週知。
- (7) 112/08/25 針對人因性危害防止肌肉骨骼健康評估調查疑似有危害之教職員工，追蹤複評共 1 位。
- (8) 112/08/29-30 新進員工體格檢查報告結果分級管理，並提供預防保健資訊共 7 位。
- (9) 112/09/05 本校職醫沈錫碩醫師來校執行業務，共 6 位同仁健康訪談諮詢。
- (10) 112/09/06 辦理 112 年度職業安全教育訓練及健康講座，共 138 位人員參與。
- (11) 112/09/14 公告菸害防制宣導及轉介服務相關訊息於學校環安室網頁。
- (12) 112/10/01 辦理 112 年度教職員工一般健康檢查於 112/12/4-113/1/26 進行；特殊作業健康檢查於 112/11/6-112/12/1 進行。

5. 節約能源與永續發展業務

- (1) 112/07/06 完成永續辦公室 GRI 永續報告書資料。
- (2) 112/07/17 為配合全校溫室氣體盤查作業。
02/14 完成溫室氣體盤查各單位資料收集說明教育訓練
03/01-4/15 進行實驗室內冷卻系統設備<基礎保養及冷媒盤點>
03/02 各收集單位表格說明、3/8 餐廳瓦斯訂購統計、6/21 油單、零用金憑證、酒精、電腦、紙張購買佐證；04/7、4/21、5/5、5/19 討論會議、校園教職員工生通勤之碳足跡 360 筆；
06/13 外部稽核書審第一天、第一階段日期 6/27、7/11、7/12、7/13；7/17 外部稽核第二階段。
- (3) 112/08/30 完成環安室校務發展計畫 113-117 年 KPI 目標。
- (4) 112/08/11 完成環安室 112 學年度工作計畫書。
- (5) 112/08/16 完成環安中心內控 SOP 的修正，個資盤點及個資銷毀<門禁申請表>。(天奕海報列印、教材講義列印、紅布條割字、簽到表、演講費核銷、誤餐費核銷)
- (6) 112/09/21 開始填寫 THE 資料搜集，對應指標 2、6、7、10、11、12、13、14、15、17。

6. 消防業務

- (1) 111/02/18 完成防火管理人展延複訓(林駿憑組長)有效期至 114 年 02 月。
- (2) 112/08/21 完成自衛消防演練及記錄，並完成呈報霧峰消防分隊備查。
- (3) 112/10/04 完成學生餐廳、實習廚房、專業(實驗)教室、各系所使用瓦斯(液化石油氣)宣導紀錄。

參、提案討論

無。

肆、臨時動議

無。

伍、散會 12 時 30 分