

# 亞洲大學 職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：中華民國 112 年 7 月 26 日 星期三 中午 12 時

地點：通訊會議

主席：蔡進發校長 (吳聰能副校長代理)

紀錄：王美青

出席者：環安室朱界陽主任、研究發展處殷湄晶研發長、食安中心蔣育錚主任、醫檢系呂旭峯主任、保健系李明明主任、學士後獸醫系簡基憲主任、健康中心林秀珍主任、課外活動與服務學習組賴昭吟組長、設計工坊洪聖哲技術士、註冊與課務組黃晉修組長、環安室林駿憑組長、環安室蔡麟祥組長、環安室王美青職安管理師、總務處劉明倉技佐、環安室何琬婷職安護理師

教師代表：張清堯教授、姚雅莉副教授、施養佳助理教授、何杰龍助理教授、王智弘助理教授

毒物委員：黃元勵教授、張清堯教授、陳宗祺教授、楊雅甄教授、李傳珍副教授

校安代表：沈訂佑主任

列席者：第三類安全衛生業務主管張祐誠處長

## 壹、主席致詞

略

## 貳、工作報告：

### 1. 每季申報事項

(1)112/07/03 完成 112 年第 2 季「土壤及地下水污染整治收費」申報作業。

(2)112/07/03 完成 112 年第 2 季「環境影響評估申報作業」。

(3)112/07/17 完成 112 年度第 2 季「毒化物運作紀錄」申報作業。

### 2. 環保相關業務

(1) 112 第 2 季產出實驗室廢液 73 公斤(保健系)、感染性廢棄物動物中心 20 公斤、護理系 8 公斤、廢玻璃清運 40 公斤(7/20)。

(2) 112/05/27-30 完成本校第 2 季環境影響蒞校監測作業。

(3) 112/06/21 環保局臨時稽核本校毒化物運作情形:訪查 H104 實驗室、112/06/28 完成回復表單共 30 筆

(4) 112/07/18 完成回復環保局<環境影響評估>調查表單(列管公文)

(5) 112/06/05 完成世界環境日 6/5 宣導。

(6) 112/07/05 完成每半年申報一次水污費共 24 元，未滿 200 元，不需繳費。

### 3. 職業安全衛生業務

(1)112/07/04 完成「112 年度下半年實驗室作業環境化學品濃度監測」(H104.H105.H507.工坊)。

(2)112/07/20 完成實驗室濃度環境監測核銷及檢測報告(皆在正常值範圍內)上傳勞動部系統。

(3)112/04/12 完成環安室內部稽核作業(張庭彰委員、王癸元委員)。

(4) 112/04/28 完成驗收實驗室監視器主機硬碟。

(5)112/05/10 完成實驗室 <全校教學顯微鏡保養>65 台。

(6)門禁作業: 6/16 醫技系常開門設定 i310、7/18 學年度門禁維護 4 萬元請購、

7/18 醫技系 h407-1、7/18 獸醫系 i 棟大門、7/18 伺服器虛擬硬碟 200G

### 4. 教職員健康相關業務

(1)112/5/19 依據教育部 112 年 5 月 19 日修正大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引最新規範，滾動式修訂本校教職員工防疫規定並公告週知。

(2)112/5/22 公告猴痘疫苗諮詢、防疫資訊及菸害防制宣導等相關訊息於學校環安室網頁。

(3)112/5/23-5/25 職場母性健康保護計畫「健康危害評估及工作適性安排建議表」及「作業場所危害評估概況」評估單發放及個人健康指導三位孕期中教職員。

- (4) 112/5/26-6/2 針對人因性危害防止肌肉骨骼健康評估調查疑似有危害之教職員工，追蹤複評共 15 位。
- (5) 112/5/30 辦理菸害防制教育宣導講座，共 32 位人員參與，活動滿意度 4.8（五點量表）。
- (6) 112/5/31 依菸害防制推動情形，協助健康中心完成菸害防制之健康促進活動相關工作成果報告。
- (7) 112/6/6 本校職醫沈錕碩醫師來校執行業務，針對教職員工異常工作負荷評估結果為中高負荷者及肌肉骨骼症狀調查結果為疑似有危害者，給予相關建議，共 3 位同仁健康訪談諮詢。
- (8) 112/6/7 確認全校教職員工人數及特別危害健康作業實驗室人員人數，並完成教職員工健康服務執行紀錄表。
- (9) 112/6/9-6/12 協助各實驗室之醫藥箱備品申請及更換。
- (10) 112/6/15 發放拒絕職場不法侵害行為-主管階層自我檢視檢核表及職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表。
- (11) 112/6/19-6/22 新增教職員工相關疾病衛教單張（重症肌無力、骨質疏鬆、過勞）。
- (12) 112/6/30 一、二級主管健康檢查提供 107 位名單，於 112 年 6 月 30 日完成健康檢查。
- (13) 112/7/4-7/7 統計各單位職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表，並針對需改善之內容給予建議。

#### **節約能源與永續發展業務**

- (1) 112/05/07 完成深根計畫永續事項 kpi 確認討論會議(林組長+鄭靖穎)。
- (2) 112/05/18、06/05、07/06 參與永續辦公室 GRI 永續辦告書佐證資料及填寫。
- (3) 為配合全校溫室氣體盤查作業
  - 2/14 完成溫室氣體盤查各單位資料收集說明教育訓練
  - 3/1-4/15 進行實驗室內冷卻系統設備<基礎保養及冷媒盤點>
  - 3/2 各收集單位表格說明、3/8 餐廳瓦斯訂購統計、6/21 油單、零用金憑證、酒精、電腦、紙張購買佐證、4/7、4/21、5/5、5/19 討論會議、校園教職員工生通勤之碳足跡 360 筆
- (4)本校 2022 溫室氣體盤查外部稽核: 12/6 討論溫盤日程，5/17 回報公司申請書及用印書審第一天 6/13、第一階段日期 6/27、7/11、7/12、7/13、第二階段日期 7/17。

#### **5. 消防業務**

- (1) 111/02/18 完成防火管理人展延複訓(林駿憑組長)有效期至 114 年 02 月。
- (2) 112/02/06 完成自衛消防演練及記錄，並完成呈報霧峰消防分隊備查。
- (3) 112/03/30 完成學生餐廳、實習廚房、專業(實驗)教室、各系所使用瓦斯(液化石油氣)使用紀錄彙整。

#### **參、提案討論**

無。

#### **肆、臨時動議**

無。

#### **伍、散會 12 時 30 分**